

ระเบียบสำนักพระราชวัง
ว่าด้วยการเข้าชมพระบรมมหาราชวัง
พ.ศ. 2544

เพื่อเป็นการเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สำนักพระราชวังเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบการเข้าชมพระบรมมหาราชวังขึ้นใหม่ ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสำนักพระราชวังว่าด้วยการเข้าชมพระบรมมหาราชวัง พ.ศ. 2544”

ข้อ 2. สถานที่ให้เข้าชม

- (1) วัดพระศรีรัตนศาสดาราม ภายในพระอุโบสถและบริเวณโดยรอบ ยกเว้นภายในหอดต่าง ๆ ซึ่งสำนักพระราชวังจะพิจารณาให้เข้าชมได้เป็นกรณีพิเศษ เฉพาะราย
- (2) พระบรมมหาราชวัง อนุญาตให้เข้าชมได้เฉพาะบริเวณพระราชฐานชั้นนอกและพระราชฐานชั้นกลาง ภายในองค์พระที่นั่งอมรินทรวินิจฉัยและองค์พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท

ข้อ 3. กำหนด วันเวลา เข้าชม

- (1) การเข้าชมพระบรมมหาราชวังและวัดพระศรีรัตนศาสดาราม อนุญาตให้เข้าชมได้ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น. หยุดจำหน่ายบัตรตั้งแต่ 15.30 น. ทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ
- (2) การเข้าชมในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ไม่เปิดให้เข้าชมภายในองค์พระที่นั่ง ให้ชมได้เฉพาะภายนอกและบริเวณโดยรอบ
- (3) วันที่มีพระราชพิธี หรือมีราชการอย่างหนึ่งอย่างใด ให้ระงับการอนุญาตเข้าชมสถานที่นั้นๆ ตามควรแก่กรณี

ข้อ 4. ข้อปฏิบัติในการเข้าชม

- (1) พระภิกษุ สามเณร และประชาชนคนไทย เข้าชมได้โดยไม่ต้องซื้อบัตร
- (2) นักเรียน นิสิต นักศึกษา ที่ต้องการเข้าชมเป็นหมู่คณะ ให้สถานศึกษาติดต่อขอเข้าชมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าก่อนวันเข้าชม 7 วันทำการ
- (3) แยกของหน่วยราชการ แยกของพระราชวงศ์ผู้ใหญ่หรือแยกของบุคคลสำคัญในราชการ ให้หน่วยราชการนั้นๆ เป็นผู้ขออนุญาตล่วงหน้าก่อนวันเข้าชม 7 วันทำการ
- (4) นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่จะเข้าชม จะต้องเสียค่าเข้าชมตามที่สำนักพระราชวังกำหนด

- (5) การแต่งกาย ผู้ที่จะเข้าชม พระบรมมหาราชวัง และวัดพระศรีรัตนศาสดาราม ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย หรือแต่งตามประเพณีนิยมของแต่ละชาติ ห้ามแต่งกายลักษณะอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสม เช่นสวมเสื้อแขนกุด เสื้อรัดรูปเสื้อเปิดหน้าท้อง ชุดกีฬา กางเกงยัดรัดรูป กางเกงสามส่วน กางเกงขาสั้น ยกเว้นเครื่องแบบ การสวมรองเท้าต้องสวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นเท่านั้น ห้ามสวมรองเท้าแตะ ยกเว้นพระภิกษุสามเณร และชาวไทยชนบท

ข้อ 5. การอำนวยความสะดวก ให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการ กรมเป็นผู้ชี้แจงแนะนำ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าชมวังตลอดจนดูแลความเรียบร้อยทั่วไป

- (1) อำนวยความสะดวกเรื่องการแต่งกาย หากผู้เข้าชมแต่งกายไม่เหมาะสมตามข้อ 4(5) ให้จัดหาเสื้อผ้ามาบริการให้ผลัดเปลี่ยนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- (2) การจอดรถ รถยนต์ทุกชนิดที่ไม่มีบัตรอนุญาตให้จอดภายนอก พระบรมมหาราชวัง ยกเว้นรถของส่วนราชการและส่วนบุคคลที่เข้ามาติดต่อราชการให้แลกเปลี่ยนบัตรอนุญาตจอดได้ชั่วคราว

ข้อ 6. กำหนดเขตพื้นที่ความรับผิดชอบทั่วไป

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเหมาะสม จึงกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบสถานการณ์ทั่วไปในพระบรมมหาราชวังเป็นประจำทุกวัน ดังนี้

- (1) สำนักงานวัดพระศรีรัตนศาสดาราม และสำนักงานพระคลังข้างที่ รับผิดชอบภายในขอบเขตของวัด ตลอดเวลา 24 ชม.
- (2) ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขาธิการ กรม รับผิดชอบเขตพระราชฐานชั้นนอก ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น. ทุกวัน
- (3) ฝ่ายตำราจวัง กองวัง รับผิดชอบเขตพระราชฐานชั้นกลาง ตลอดเวลา 24 ชม. และรับผิดชอบเขตพระราชฐานชั้นนอก ตั้งแต่เวลา 16.30 น. ถึง 8.30 น. ของวันรุ่งขึ้น

ข้อ 7. การควบคุมมัคคุเทศก์

(1) บุคคลผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นมัคคุเทศก์นำชาวต่างประเทศเข้าชมพระบรมมหาราชวังได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้ผ่านการอบรม **Basic Guide Course** ซึ่งการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยและสถาบันอุดมศึกษาจัดอบรมขึ้นพร้อมทั้งมีบัตรอนุญาตการเป็นมัคคุเทศก์ด้วย

(2) นอกจากคุณสมบัติในข้อ 7(1) แล้ว บุคคลผู้นั้นจะต้องได้รับบัตรอนุญาตของสำนักพระราชวังให้เป็นผู้นำชมด้วย บัตรอนุญาตนี้มีอายุคราวละ 4 ปี

(3) ให้ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเลขาธิการ กรม และกองวัง พระบรมมหาราชวัง ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอออกบัตรอนุญาต เสนอเลขาธิการพระราชวังเป็นผู้ลงนาม

(4) มัคคุเทศก์ที่ได้รับบัตรอนุญาต ให้เป็นผู้นำชมแล้ว หากภายหลังปรากฏว่า มัคคุเทศก์ ผู้นั้นได้กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย เช่น แสดงกิริยา วาจา ลบหลู่ สถานที่หรือวัตถุอันควรเคารพ หรือใช้คำบรรยายอันอาจจะโน้มนำให้ชาวต่างประเทศเข้าใจผิด ซึ่งอาจก่อให้เกิดการดูหมิ่นดูแคลนสถานที่ วัตถุหรือบุคคลอันควรเคารพได้ ให้ผู้ตรวจพบ รายงาน พฤติกรรมผ่านสายงานบังคับบัญชา เสนอเลขาธิการพระราชวัง

(5) บุคคลที่หน่วยราชการ องค์กรของรัฐ พระราชวงศ์ผู้ใหญ่ หรือบุคคลสำคัญในวงราชการ มอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นผู้นำชมแขกของหน่วยงานนั้นๆ เป็นครั้งคราวอนุโลมให้ทำหน้าที่มัคคุเทศก์เฉพาะกิจได้ โดยแจ้งให้ สำนักพระราชวังทราบล่วงหน้า

(6) การแต่งกายของมัคคุเทศก์ มัคคุเทศก์ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย และต้องติดบัตรอนุญาตของสำนักพระราชวังไว้ให้ปรากฏที่อกเสื้อตลอดเวลาที่นำชมทุกครั้ง

ข้อ 8. การจัดทำ การเบิกจ่าย การควบคุม การจำหน่ายบัตรและการตรวจบัตรอนุญาต

(1) ให้กองคลัง สำนักพระราชวัง มีหน้าที่จัดพิมพ์บัตรอนุญาตเข้าชมพระบรมมหาราชวัง การจะสั่งพิมพ์บัตรในลักษณะใด จำนวนเท่าใด ให้กำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อขออนุมัติ เลขาธิการพระราชวังก่อนการจัดพิมพ์ทุกครั้ง

(2) การเบิกจ่ายบัตรอนุญาตเข้าชม การควบคุมการเบิกจ่ายและการจำหน่ายบัตร เป็นหน้าที่ของฝ่ายพัสดุ และฝ่ายการเงิน ซึ่งกองคลังมอบหมายและควบคุม

(3) การตรวจบัตรอนุญาตเข้าชม เป็นหน้าที่ของสำนักงานวัดพระศรีรัตนศาสดาราม และสำนักงานพระคลังข้างที่ เมื่อสิ้นวันทำการให้มีคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำวัน ประกอบด้วย ฝ่ายรับรอง กองวัง ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ สำนักงานเลขานุการกรม และสำนักงานวัดพระศรีรัตนศาสดาราม

ข้อ 9. การเงิน ให้กองคลัง สำนักพระราชวัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินทุกประเภทในการเข้าชมพระบรมมหาราชวัง

- (1) เมื่อสิ้นวันทำการ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบและนำเงินส่งธนาคารเป็นประจำทุกวัน
- (2) ให้มีการจัดทำบัญชีรับ – จ่าย ให้เป็นที่เรียบร้อยพร้อมที่จะให้ตรวจสอบได้ทุกโอกาส
- (3) ให้มีการจัดทำงบเดือนแจ้งจำนวนผู้เข้าชมแต่ละประเภท รวมทั้งจำนวนเงินรายได้

จากการออกบัตรในแต่ละเดือน เสนอเลขาธิการพระราชวังภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

ข้อ 10. ห้ามการเข้ามาแสวงหาผลประโยชน์อื่น ๆ ภายในพระบรมมหาราชวัง

ห้ามบุคคลใดๆ เข้ามาชักชวนนักท่องเที่ยวเพื่อเป็นการแสวงหาผลประโยชน์ต่างๆ ภายในบริเวณพระบรมมหาราชวัง

ข้อ 11. ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ประสานกับหน่วยที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางข้อปฏิบัติให้รัดกุมเหมาะสม เสนอเลขาธิการพระราชวังอนุมัติ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
