

## กองงานส่วนพระองค์

กองงานส่วนพระองค์ มีอำนาจหน้าที่

- ปฏิบัติงานเฉพาะกิจตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ มอบหมาย
- ดำเนินการถวายความสะดวกเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบโทรศัพท์ และกิจการอื่นใดที่ต้องใช้สาธารณูปโภคในเขตพระราชฐานที่ประทับ
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบันทึกภาพนิ่ง ภาพยนตร์เกี่ยวกับพระราชกรณียกิจ วิดีทัศน์ ส่วนพระองค์
- ดำเนินการจัดทำรายการวิทยุของสถานีวิทยุ อ.ส.พระราชวังดุสิต เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กองงานส่วนพระองค์ แบ่งหน่วยงานออกเป็น ๕ หน่วยงาน คือ

**๔.๑ ฝ่ายธุรการ** มีหน้าที่รับผิดชอบในการรับ-ส่งหนังสือราชการ ลงทะเบียนรับและออกหนังสือราชการต่าง ๆ จัดเก็บหนังสือราชการต่าง ๆ ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก จัดพิมพ์จดหมายโต้ตอบทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ทำเบิก-จ่ายค่าสวัสดิการต่าง ๆ ค่าใช้สอยสิ่งของและวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ประจำหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในเงินงบประมาณและเงินส่วนพระองค์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าล่วงเวลา จัดทำฎีกาเบิกพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี จัดเวรรักษาราชการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในเป็น ๕ งาน คือ

- งานสารบรรณ
- งานการเงิน
- งานพัสดุ
- งานติดต่อประสานงาน
- งานยานพาหนะ

**๔.๒ ฝ่ายสถานีวิทยุ อ.ส.พระราชวังดุสิต** มีหน้าที่รับผิดชอบในการติดตั้งเครื่องขยายเสียง ทั้งในและนอกสถานที่ ทั้งงานประจำและงานส่วนพระองค์ บันทึกเทปและกระจายเสียง ออกอากาศรายการต่าง ๆ ในระบบเอเอ็ม และเอฟเอ็ม ทำการกระจายเสียงวันอังคาร-วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. เป็นประจำ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับเทปบันทึก

เสียง รายการธรรมะ งานพระราชพิธีต่าง ๆ และคณะบุคคลต่าง ๆ ฝ้าฯ ดูแลสถานที่ภายใน  
สถานีวิทยุ อ.ส.พระราชวังดุสิต บันทึกแถบวีดิทัศน์เกี่ยวกับงานส่วนพระองค์ และพระราช  
กรณียกิจที่สำคัญ พร้อมทั้งติดต่อทำเทคนิคต่าง ๆ และเก็บรักษาเครื่องมืออุปกรณ์วีดิทัศน์  
ทั้งหมด มีศูนย์วิทยุฯ สำหรับติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานในสำนักพระราชวัง ดูแลระบบ  
โทรศัพท์ โทรทัศน์เคเบิลทีวี และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานภายในเป็น ๕ งาน คือ

- งานเวรสถานีวิทยุ อ.ส.พระราชวังดุสิต ๑
- งานเวรสถานีวิทยุ อ.ส.พระราชวังดุสิต ๒
- งานเวรสถานีวิทยุ อ.ส.พระราชวังดุสิต ๓
- งานจัดรายการวิद्यุ
- งานเทคนิค - ศูนย์วิทยุสื่อสาร

**๔.๓ ฝ่ายช่างภาพส่วนพระองค์** มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกภาพนิ่งเกี่ยวกับพระราช  
กรณียกิจเนื่องในโอกาสต่าง ๆ อาทิ พระราชพิธีเสด็จพระราชดำเนินไปสถานที่ต่าง ๆ คณะ  
บุคคลต่าง ๆ ฝ้าฯ เก็บรักษาฟิล์มผีพระหัตถ์ทรงถ่ายและฟิล์มที่ช่างภาพฯ ได้บันทึกภาพพระ  
ราชกรณียกิจจัดภาพพระราชกรณียกิจให้สถาบันต่าง ๆ กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานภาค  
เอกชนและบุคคลผู้ขอพระราชทาน ตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ดำเนินการอัดขยายภาพ  
พระบรมฉายาลักษณ์ และภาพพระราชกรณียกิจสีและขาวดำ เพื่อทูลเกล้าฯ ถวาย และจัด  
พระราชทานแก่บุคคล หน่วยงานราชการและภาคเอกชน ตลอดจนชนชั้นมวชนต่าง ๆ ที่ทรง  
พระกรุณาโปรดเกล้าฯ ๗

แบ่งงานภายในเป็น ๔ งาน คือ

- งานช่างภาพ
- งานล้างฟิล์ม
- งานจัดเก็บ ดูแลรักษาฟิล์ม
- งานภาพพระราชทาน

**๔.๔ ฝ่ายภาพยนตร์ส่วนพระองค์** มีหน้าที่รับผิดชอบในการบันทึกภาพยนตร์เกี่ยวกับพระ  
ราชกรณียกิจ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ ตลอดจนผู้ที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เข้าฝ้าฯ ทั้งที่  
เป็นทางการและส่วนพระองค์ดำเนินการทำสำเนาแถบวีดิทัศน์และฟิล์มภาพยนตร์สำหรับ  
พระราชทาน จัดทำภาพยนตร์ประมวลพระราชกรณียกิจประจำปี บันทึกภาพยนตร์กระแส  
พระราชดำรัสพระราชทานพรปีใหม่แพร่ภาพให้ประชาชน ดูแลรักษาฟิล์มภาพยนตร์และ

อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ และอำนวยความสะดวกแก่ช่างภาพสถานีโทรทัศน์ต่าง ๆ  
แบ่งงานภายในเป็น ๔ งาน คือ

- งานช่างถ่ายภาพยนตร์
- งานแสงเสียง
- งานตัดต่อฟิล์มภาพยนตร์
- งานเก็บฟิล์มภาพยนตร์

**๔.๕ ฝ่ายไฟฟ้าและน้ำประปา สวนจิตรลดา** มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและ  
รักษา ตรวจสอบแก้ไขระบบไฟฟ้า พร้อมทั้งการจัดตกแต่งไฟฟ้าในงานส่วนพระองค์ และงาน  
ของทางราชการต่าง ๆ ควบคุมดูแลรักษา ตรวจสอบแก้ไขระบบเครื่องปรับอากาศ จัดล้างทำ  
ความสะอาด ตรวจสอบเช็คแก้ไขให้ใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอ

งานด้านประปา มีหน้าที่จัดซ่อมท่อน้ำประปาเมื่อแตกชำรุด จัดตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องใช้  
สุขภัณฑ์ห้องทรงฯ ห้องน้ำต่าง ๆ ที่ติดตั้งอยู่ตาม พระตำหนัก และอาคารสถานที่ต่าง ๆ ที่อยู่  
ในความดูแลของสำนักพระราชวัง  
แบ่งงานภายในเป็น ๗ งาน คือ

- งานห้องควบคุมไฟฟ้า สวนจิตรลดา
- งานเวรไฟฟ้า สวนจิตรลดา
- งานประปา สวนจิตรลดา
- งานห้องควบคุมเครื่องปรับอากาศ สวนจิตรลดา
- งานเวรเครื่องปรับอากาศ สวนจิตรลดา
- งานซ่อมบำรุงรักษา
- งานระบบ พระที่นั่งอัมพรสถาน

\*\*\*\*\*