

รายงานผลการปฏิบัติราชการ  
ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552  
(รอบ 12 เดือน)

สำนักพระราชวัง

ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง หรือทบวง

## สารบัญ

หน้า

1. ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักพระราชวังประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 1 - 4
  
2. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ  
สำนักพระราชวัง
- ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย  
ตามแผนปฏิบัติราชการ / ภารกิจหลักของส่วนราชการระดับกรม  
หรือเทียบเท่า
- ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน 5 - 6
- ตัวชี้วัดที่ 1.2 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
- ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 : ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการบูรณะ  
ซ่อมแซมและต่อเติมพระราชฐาน อาคาร สถานที่ต่างๆ 7 - 8
- ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 : ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซม  
เครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค 9 - 10
- ตัวชี้วัดที่ 1.3 : จำนวนกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และ  
ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม  
ประเพณีไทย 11 - 12
- ตัวชี้วัดที่ 1.4 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่างๆ  
และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ  
รวมทั้งโครงการตามพระราชดำริ 13 - 14
- ตัวชี้วัดที่ 1.5 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมาย  
ผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย) 15
- ตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกัน  
และปราบปรามการทุจริต 16 - 18
- ตัวชี้วัดที่ 7 : ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารราชการ 19 - 21
- ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน 22 - 23

## สารบัญ

	หน้า
<u>ตัวชี้วัดที่ 9</u> : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	24 - 25
<u>ตัวชี้วัดที่ 10</u> : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	26 - 27
<u>ตัวชี้วัดที่ 12</u> : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษา มาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	28 - 29
<u>ตัวชี้วัดที่ 14</u> : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	
<u>ตัวชี้วัดที่ 14.1</u> ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร	
<u>ตัวชี้วัดที่ 14.1.1</u> ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน	30 - 31
<u>ตัวชี้วัดที่ 14.1.2</u> ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน	32 - 33
<u>ตัวชี้วัดที่ 14.2</u> ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมาย ความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการ ของส่วนราชการตามเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)	34 - 35
<u>ตัวชี้วัดที่ 14.3</u> ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผน พัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	36 - 37

หมายเหตุ : เอกสาร / หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ไม่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. แต่สำนักพระราชวังได้จัดเตรียมไว้  
เพื่อพร้อมให้ผู้ประเมินตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติม

ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

สำนักพระราชวัง กระทรวง ส่วนราชการไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวง

( ) รอบ 6 เดือน

( ✓ ) รอบ 12 เดือน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
<b>มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล</b> (น้ำหนัก : ร้อยละ 45)		45								
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ระดับความสำเร็จ ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	ระดับ	10	1	2	3	4	5	5	5.0	0.50
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ร้อยละของ ความสำเร็จในการดำเนินการ บูรณะซ่อมแซม และต่อเติม พระราชฐาน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ	ร้อยละ	5	80	85	90	95	100	100	5.0	0.25
ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ร้อยละของ ความสำเร็จในการบูรณะ ซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และ เครื่องราชูปโภค	ร้อยละ	5	80	85	90	95	100	100	5.0	0.25
ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนกิจกรรม การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และ การให้ข้อมูลข่าวสารด้าน ศิลปวัฒนธรรม และ ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย	จำนวน	10	1	2	3	4	5	5	5.0	0.50
ตัวชี้วัดที่ 1.4 ร้อยละเฉลี่ยถ่วง น้ำหนักความสำเร็จของกา ดำเนินโครงการต่าง ๆ และ ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระ กรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้ง โครงการตามพระราชดำริ	ร้อยละ	10	60	70	80	90	100	100	5.0	0.50

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	ระดับ	5	1	2	3	4	5	5	5.0	0.25
<b>มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 15)</b>		<b>15</b>								
ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	7	1	2	3	4	5	4	4.0	0.28
ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	8	1	2	3	4	5	5	5.0	0.40
<b>มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)</b>		<b>20</b>								
ตัวชี้วัดที่ 8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	4	68	71	74	77	80	90	5.0	0.20
ตัวชี้วัดที่ 9 ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน	ร้อยละ	4	1	2	3	4	5	5	5	0.20
ตัวชี้วัดที่ 10 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับ	4	1	2	3	4	5	5	5.0	0.20

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 12 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับ	6	1	2	3	4	5	4	4.0	0.24
<b>มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร</b> (น้ำหนัก : ร้อยละ 20)										
ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับ	20								
ตัวชี้วัดที่ 14.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร	ระดับ	12								
ตัวชี้วัดที่ 14.1.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	ระดับ	8	60	70	80	90	100	90	4.0	0.32
ตัวชี้วัดที่ 14.1.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์ในการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร	ระดับ	4	1	2	3	4	5	4.625	4.625	0.185
ตัวชี้วัดที่ 14.2 ระดับความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)	ระดับ	4	1	2	3	4	5	4.20	4.20	0.168

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน		
			1	2	3	4	5	ผลการ ดำเนินงาน	ค่า คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ 14.3 ระดับ ความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักขอ การจัดทำแผนพัฒนาองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	ระดับ	4	1	2	3	4	5	4.5	4.5	0.18
น้ำหนักรวม		100	ค่าคะแนนที่ได้					4.623		

รายงาน ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2552

ผู้รายงาน ก.พ.ร. สำนักพระราชวัง

หน่วยงาน

สำนักพระราชวัง

โทรศัพท์

0 - 2623 - 5500 ต่อ 4932, 4933

หมายเหตุ กรณีภายในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2552 หากตัวชี้วัดใดไม่สามารถรายงานผลได้ เนื่องจากเป็นตัวชี้วัดซึ่งเป็นการประเมินเชิงคุณภาพ หรือจัดเก็บข้อมูลไม่ทัน ฯลฯ ให้ใส่ค่าคะแนนที่ได้ เท่ากับ 1 มาก่อน

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน			
		( ✓ ) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 1.1 ร้อยละของความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กองชาวิท กองธุรการที่ประทับ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองชาวิท กองธุรการที่ประทับ			
โทรศัพท์ : 0 - 2623 - 5500 ต่อ 4932, 4933		โทรศัพท์ : 0 - 2623 - 5500 ต่อ 4932, 4933			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
		ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	2549	2550	2551
- ร้อยละของความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน		ระดับ	5	5	5
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- .....หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้					
●	วิเคราะห์หรือสำรวจองค์ความรู้ในราชสำนัก	เท่ากับ 1 คะแนน			
●	จัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ที่มีอยู่	เท่ากับ 2 คะแนน			
●	ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม	เท่ากับ 3 คะแนน			
●	จัดทำบันทึก / คู่มือองค์ความรู้ในราชสำนัก	เท่ากับ 4 คะแนน			
●	จัดทำเป็นรูปเล่ม	เท่ากับ 5 คะแนน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือองค์การปฏิบัติงาน		10	5	5.0	50
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(    ) รอบ 6 เดือน ( <input checked="" type="checkbox"/> ) รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ได้รับการสนับสนุนจากกองธุรการที่ประทับ กองชาวที่	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : ( แนบหลักฐาน / เอกสารตามขั้นตอนที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ )	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(    ) รอบ 6 เดือน (   ✓  ) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการบูรณะซ่อมแซม และต่อเติมพระราชฐาน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายโอภาส สายะเสวี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายสถาปัตยกรรม			
โทรศัพท์ : 0 - 2224 - 3323		โทรศัพท์ : 0 - 2224 - 3323			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
			2549	2550	2551
- ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติม อาคารสถานที่ต่าง ๆ		ร้อยละ	100	100	100
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- .....หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้					
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติม อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ร้อยละ 80	เท่ากับ 1 คะแนน			
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติม อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ร้อยละ 85	เท่ากับ 2 คะแนน			
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติม อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ร้อยละ 90	เท่ากับ 3 คะแนน			
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติม อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ร้อยละ 95	เท่ากับ 4 คะแนน			
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติม อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน			

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด) ( ) รอบ 6 เดือน ( <input checked="" type="checkbox"/> ) รอบ 12 เดือน</p>				
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของความสำเร็จในการการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติมพระราชฐาน อาคารสถานที่ต่าง ๆ	5	100	5.0	25
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: - ดำเนินการตามแผนงานปีพ.ศ. 2552</p>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ผู้บริหารสูงสุดติดตาม, ดูแล, ควบคุม, กำกับ, กำชับ การปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง</p>				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>				
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p>				

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>		(    ) รอบ 6 เดือน ( <input checked="" type="checkbox"/> ) รอบ 12 เดือน	
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค</b>			
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> กองศิลปกรรม  ฝ่ายบูรณะราชภัณฑ์, ฝ่ายอนุรักษ์เครื่องราชภัณฑ์, ฝ่ายคลังราชพัสดุพิธิ	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> กองศิลปกรรม  ฝ่ายบูรณะราชภัณฑ์, ฝ่ายอนุรักษ์เครื่องราชภัณฑ์, ฝ่ายคลังราชพัสดุพิธิ		
<b>โทรศัพท์ :</b> 0 -2222 – 6443 ต่อ 4564	<b>โทรศัพท์ :</b> 0 -2222 – 6443 ต่อ 4564		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>			
<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</b>		
	<b>2549</b>	<b>2550</b>	<b>2551</b>
ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค	100	100	100
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>			
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- .....หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้			
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค ร้อยละ 80	เท่ากับ 1 คะแนน	
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค ร้อยละ 85	เท่ากับ 2 คะแนน	
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค ร้อยละ 90	เท่ากับ 3 คะแนน	
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค ร้อยละ 95	เท่ากับ 4 คะแนน	
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน										
		( <input checked="" type="checkbox"/> ) รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมแซมเครื่อง ราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค</td> <td>5</td> <td>100</td> <td>5.0</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมแซมเครื่อง ราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค	5	100	5.0	25
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก								
ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมแซมเครื่อง ราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค	5	100	5.0	25								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :												
สามารถดำเนินการบูรณะ ซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ เครื่องราชูปโภค ให้พร้อมสำหรับการถวายงาน /ใช้งาน												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :												
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี รวมทั้งมีความเสียสละ พากเพียร ประกอบการทำงานให้ลุล่วงไปด้วยดี ทันต่อเวลา												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :												
หลักฐานอ้างอิง :												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน		
		( ✓ ) รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 1.3 จำนวนกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการให้ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่		
โทรศัพท์ : 0-2623-5500 ต่อ 1125		โทรศัพท์ : 0-2623-5500 ต่อ 1125		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
- จำนวนกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้านศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย	จำนวนกิจกรรม	5	5	5
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- .....หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้				
●	กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย 1 กิจกรรม	เท่ากับ 1 คะแนน		
●	กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย 2 กิจกรรม	เท่ากับ 2 คะแนน		
●	กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย 3 กิจกรรม	เท่ากับ 3 คะแนน		
●	กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย 4 กิจกรรม	เท่ากับ 4 คะแนน		
●	กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย 5 กิจกรรม	เท่ากับ 5 คะแนน		

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และการให้ข้อมูลข่าวสารด้าน ศิลปวัฒนธรรม	10	5	5.0	50
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ภาพพระราชพิธีผ่านทาง website ของสำนักพระราชวัง</li> <li>- จัดทำแผ่นซีดี</li> <li>- สื่อสิ่งพิมพ์ (หนังสือ) เพื่อการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</li> <li>- นิทรรศการ การออกร้าน การสาธิต การจำหน่ายสินค้า โดยโรงเรียนผู้ใหญ่วัดราชบุรณราชวิทยาลัย (วิทยาลัยในวังชาย และ โรงเรียนผู้ใหญ่วัดราชบุรณราชวิทยาลัยในวังหญิง)</li> <li>- การเป็นวิทยากรบรรยาย สาธิตทั้งในและนอกสถานที่ เป็นกรรมการ/คณะทำงาน</li> </ul>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>		( ) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 12 เดือน			
<b>ตัวชี้วัดที่ 1.4</b> ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการตามพระราชดำริ					
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> - โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ - พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์		<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> - โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี - โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ - พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์			
<b>โทรศัพท์ :</b> 0 – 2282 – 6511, 0 – 2282 – 0665, 0 – 053- 219915		<b>โทรศัพท์ :</b> 0 – 2282 – 6511, 0 – 2282 – 0665, 0 – 053- 219915			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>					
<b>ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>		<b>หน่วยวัด</b>	<b>ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.</b>		
			<b>2549</b>	<b>2550</b>	<b>2551</b>
- ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการพระราชดำริ		ร้อยละ	100	100	100
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b> ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- .....หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้					
●	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการตามพระราชดำริ ร้อยละ 60		เท่ากับ 1 คะแนน		
●	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการตามพระราชดำริ ร้อยละ 70		เท่ากับ 2 คะแนน		
●	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการตามพระราชดำริ ร้อยละ 80		เท่ากับ 3 คะแนน		
●	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการตามพระราชดำริ ร้อยละ 90		เท่ากับ 4 คะแนน		
●	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการตามพระราชดำริ ร้อยละ 100		เท่ากับ 5 คะแนน		



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของกา ดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติอื่นใด ตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้ง โครงการตามพระราชดำริ	10	100	5.0	50
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง : <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2552 สำนักงานโครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> <li>- จดหมายข่าวโครงการตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> <li>- แผนแม่บท โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ระยะ 5 ปีที่สี่ (ตุลาคม 2549 –กันยายน 2554 )</li> <li>- จุลสาร สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี</li> </ul>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		(    ) รอบ 6 เดือน ( <input checked="" type="checkbox"/> ) รอบ 12 เดือน										
ตัวชี้วัดที่ 1.5 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชนี ปรีเปรม นางศุภมาส บุรินทรมาตย์											
โทรศัพท์ : 0 - 2224 - 3325	โทรศัพท์ : 0 - 2224 - 3325											
เกณฑ์การให้คะแนน :												
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนนที่ได้</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5.0</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>			ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5	5	5.0	25
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก								
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)	5	5	5.0	25								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :												
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :												
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :												
หลักฐานอ้างอิง : สำเนารายงาน แผน / ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนสำนักพระราชวัง 301												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 12 เดือน
---	---------------------------------------

**รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ**

ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกัญณิกา ชารักษ์ภักดี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกัญณิกา ชารักษ์ภักดี
---	--

โทรศัพท์ : 0 – 2280 - 1905	โทรศัพท์ : 0 – 2280 - 1905
----------------------------	----------------------------

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้เป็นแนวทางดำเนินการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>- ความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ โดยวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้</li> <li>- การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมี</li> </ul> </li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ	
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	<p>1) ความรับผิดชอบไม่เพียงพอ</p> <p>2) การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่นำไปสู่ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม</p> <p>3) การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีที่ผ่านมา</li> <li>- ข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการหรือที่มีการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย หรือศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</li> <li>- วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (ตามเงื่อนไขข้อ 2)</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล มาประกอบการพิจารณาจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดในแต่ละปีที่สะท้อนผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปแบบ</li> <li>▪ ในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ ระบุกิจกรรม / โครงการได้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตครบถ้วนทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ และครอบคลุมการบริหารความเสี่ยงอาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติและ / หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของโครงการสำคัญทั้ง 3 โครงการ</li> <li>▪ แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 – 2555) และแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง ภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2552 และให้นำเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนราชการ</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ มีผลสำเร็จเป็นไปตามเป้าหมาย</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ											
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน										
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตัวชี้วัดที่ระบุในแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของส่วนราชการ มีผลสำเร็จสูงกว่าเป้าหมาย</li> <li>▪ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของส่วนราชการ ได้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง และจัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 1 ชุด พร้อมกับรายงานการประเมินผลตนเองรอบ 12 เดือน ภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2552</li> </ul>										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th>ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล</td> <td>7</td> <td>4</td> <td>4.0</td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	7	4	4.0	28
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล	7	4	4.0	28							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ											
เหตุผล :											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)

( ) รอบ 6 เดือน

( ✓ ) รอบ 12 เดือน

## รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 7 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักพระราชวัง

ผู้จัดเก็บข้อมูล : คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักพระราชวัง

โทรศัพท์ : 0 - 2224 - 3273

โทรศัพท์ : 0 - 2224 - 3273

ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	-	4.7	4.3

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	<p>ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดสถานที่ / จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก</li> <li>▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>▪ มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul>

สำนักพระราชวัง

19

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ	
ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
2	<p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว</li> </ul>
3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น</li> <li>▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)</li> <li>▪ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100</li> </ul>
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดอบรม ให้ความรู้ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง</li> <li>▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบฝ่ายช่องทาง ต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง โดย 1 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาหัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ</li> <li>▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน</li> </ul>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติราชการ				
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารของราชการ	8	5	5.0	40
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน		
		( ✓ ) รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง		ผู้จัดเก็บข้อมูล : 0 - 2224 - 3325		
โทรศัพท์ : นางพัชนี ปรีเปรม นางศุภมาส บุรินทรามาตย์		โทรศัพท์ : 0 - 2224 - 3325		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	-	81	99
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- .....หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	ร้อยละ 68			
2	ร้อยละ 71			
3	ร้อยละ 74			
4	ร้อยละ 77			
5	ร้อยละ 80			
หมายเหตุ :				
1. ระดับคะแนน 3 เท่ากับ ค่าเป้าหมายร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด				
2. การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจ หรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมิน				
3. ในกรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย				
4. สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	(    ) รอบ 6 เดือน ( <input checked="" type="checkbox"/> ) รอบ 12 เดือน										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="width: 10%;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="width: 15%;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="width: 10%;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="width: 15%;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">90</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">5.0</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">20</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	4	90	5.0	20	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณรายจ่ายลงทุน	4	90	5.0	20							
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :											
หลักฐานอ้างอิง :											

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน			
		( ✓ ) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบภายใน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : หน่วยตรวจสอบภายใน	ผู้จัดเก็บข้อมูล : หน่วยตรวจสอบภายใน				
โทรศัพท์ : 0 - 2221 - 9826	โทรศัพท์ : 0 - 2221 - 9826				
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้</p>					
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓
โดยที่ :					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
1	จัดทำกฎบัตรการตรวจสอบภายในและเสนอหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ รวมทั้งเผยแพร่กฎบัตรการตรวจสอบภายในให้ทุกหน่วยงานในส่วนราชการทราบ อย่างน้อย 2 ช่องทาง				
2	ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในตามแนวทางการประเมินผลตนเองของหน่วยตรวจสอบภายในของส่วนราชการที่กรมบัญชีกลาง				
3	จัดทำแผนการตรวจสอบตามผลการประเมินความเสี่ยงของกิจกรรม / หน่วยงานและเสนอหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติ โดยมีเรื่องตรวจสอบอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing)</li> <li>2) การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับ (Compliance Auditing)</li> <li>3) การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Auditing) อย่างน้อย 2 เรื่อง</li> </ol>				
4	จัดทำรายงานผลการตรวจสอบครบถ้วนตามที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาสั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 12 เดือน		
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
5	รายงานผลการตรวจสอบด้านการดำเนินงาน มีการตรวจสอบและประเมินผลโดยวิเคราะห์ถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการ			
การพิจารณาระดับคะแนนแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ขั้นตอน โดยมีระดับคะแนน ดังนี้				
ขั้นตอน	คะแนนเต็ม			
ระดับที่ 1	1.00 คะแนน			
ระดับที่ 2	1.00 คะแนน			
ระดับที่ 3	1.00 คะแนน			
ระดับที่ 4	1.00 คะแนน			
ระดับที่ 5	1.00 คะแนน			
รวม	5.00 คะแนน			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	4	5	5	20
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน			
		( ✓ ) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนาถนภางค์ สมะพันธุ์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุทธกร เฟื่องกรณ์ นางภวิศา สัทธาคุปต์			
โทรศัพท์ : 0 – 2224 – 3325		โทรศัพท์ : 0 – 2224 – 3276,			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2549	2550	2551	
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับขั้นของความสำเร็จ	5	5	5	
เกณฑ์การให้คะแนน :					
กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้					
ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓
โดยที่ :					
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ 1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ				
ระดับ 2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างไรพร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ				

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</b>		( ) รอบ 6 เดือน		
		( ✓ ) รอบ 12 เดือน		
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>			
<b>ระดับ 3</b>	ทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมปริมาณ และหน่วยนับทั้งองค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551			
<b>ระดับ 4</b>	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย โดยจัดให้มีการคำนวณต้นทุนอย่างน้อย ดังนี้ 1. กิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน 5 กิจกรรมย่อย 1.1 ด้านการเงินการบัญชี 1.2 ด้านการพัสดุ 1.3 ด้านบริหารบุคคล 1.4 ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.5 ด้านการตรวจสอบภายใน 2. กิจกรรมของหน่วยงานหลัก 1 กิจกรรมย่อย 3. ผลผลิตย่อย 2 ผลผลิต และรายงานผลการคำนวณให้สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ			
<b>ระดับ 5</b>	นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 และขั้นตอนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552			
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	4	5	5.0	20
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b>				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b>				
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงานเลขานุการกรม	ผู้จัดเก็บข้อมูล : สำนักงานเลขานุการกรม			
โทรศัพท์ : 0 - 2224 - 3273	โทรศัพท์ : 0 - 2224 - 3273			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549      2550      2551		
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับขั้นของความสำเร็จ	-                  -                  4.2		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	$\sum (Wi * SMi) = 1$			
2	$\sum (Wi * SMi) = 2$			
3	$\sum (Wi * SMi) = 3$			
4	$\sum (Wi * SMi) = 4$			
5	$\sum (Wi * SMi) = 5$			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	6	4	4.0	24
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 12 เดือน
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง :	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน			
		( ✓ ) รอบ 12 เดือน			
ตัวชี้วัดที่ 14 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ					
ตัวชี้วัดที่ 14.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์กร					
ตัวชี้วัดที่ 14.1.1 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				
ผู้ดูแล : 0 – 2280 – 1905, 0 – 2623 – 5500 ต่อ 4932, 4933	โทรศัพท์ : 0 – 2280 – 1905, 0 – 2623 – 5500 ต่อ 4932, 4933				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		2549      2550      2551			
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับขั้นของความสำเร็จ	-                  -                  4.0			
เกณฑ์การให้คะแนน :					
วัดความสำเร็จของกระบวนการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวดที่ดำเนินการโดยเกณฑ์การให้คะแนนแบ่งออกเป็นดังนี้					
การประเมินผล	เกณฑ์การให้คะแนน				
	1	2	3	4	5
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการ)	60	70	80	90	100
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :					
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	
ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (วัดกระบวนการ)	8	90	4.0	32	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :					

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p> <p>(    ) รอบ 6 เดือน</p> <p>( ✓ ) รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน		
		(✓) รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 14.1.2 ร้อยละของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ			
ผู้ดูแล : 0 – 2280 – 1905, 0 – 2623 – 5500 ต่อ 4932, 4933	โทรศัพท์ : 0 – 2280 – 1905, 0 – 2623 – 5500 ต่อ 4932, 4933			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับขั้นของความสำเร็จ	-	-	4.0
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	$\sum (Wi * SMi) = 1$			
2	$\sum (Wi * SMi) = 2$			
3	$\sum (Wi * SMi) = 3$			
4	$\sum (Wi * SMi) = 4$			
5	$\sum (Wi * SMi) = 5$			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	4	4.625	4.625	18.5
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				

<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)</p>	<p>( ) รอบ 6 เดือน (✓) รอบ 12 เดือน</p>
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง :</p>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 12 เดือน		
ตัวชี้วัดที่ 14.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ			
ผู้ดูแล : 0 – 2280 – 1905, 0 – 2623 – 5500 ต่อ 4932, 4933	โทรศัพท์ : 0 – 2280 – 1905, 0 – 2623 – 5500 ต่อ 4932, 4933			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2549	2550	2551
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับขั้นของความสำเร็จ	-	-	4.0
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ช่วงปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 1 ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้				
ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน			
1	$\sum (Wi * SMi) = 1$			
2	$\sum (Wi * SMi) = 2$			
3	$\sum (Wi * SMi) = 3$			
4	$\sum (Wi * SMi) = 4$			
5	$\sum (Wi * SMi) = 5$			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินการของส่วนราชการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน (หมวด 7)	4	4.20	4.20	16.8
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)	( ) รอบ 6 เดือน ( ✓ ) รอบ 12 เดือน
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง :	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน
		( ✓ ) รอบ 12 เดือน
ตัวชี้วัดที่ 14.3 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงานดำเนินการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงานดำเนินการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	
ผู้ดูแล : 0 – 2280 – 1905, 0 – 2623 – 5500 ต่อ 4932, 4933	โทรศัพท์ : 0 – 2280 – 1905, 0 – 2623 – 5500 ต่อ 4932, 4933	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
		ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.
ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	2549      2550      2551
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	ระดับขั้นของความสำเร็จ	-                  -                  4.0
เกณฑ์การให้คะแนน :		
การพิจารณาระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปีงบประมาณ พ.ศ. 2553		
แบ่งเป็น		
		เกณฑ์การให้คะแนน
การประเมินผล	น้ำหนัก (ร้อยละ)	1      2      3      4      5
1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3      6      9      12      15
2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินผลองค์กรด้วยตนเองหมวด 1 – 7 ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน	1	3      4      5      6      7
3. ความครบถ้วนของแผนพัฒนาองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553* (2 แผน)	2	0      -      1      -      2
รวม	4	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		( ) รอบ 6 เดือน
		( ✓ ) รอบ 12 เดือน
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :		
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553	4	4.5
		ค่าคะแนน ที่ได้
		ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
		18
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :		
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :		
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :		
หลักฐานอ้างอิง :		



รายงานสรุปผลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
1) ปลุกจิตสำนึก ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างวินัยแก่ทุกภาคส่วน	<p><b>1.1) การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</b> <u>การดำเนินการ</u></p> <p>ผู้อำนวยการกอง ทุกหน่วยงาน เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรมและสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการทำงานและการใช้ชีวิตประจำวัน และดำรงไว้ซึ่งระบบคุณธรรมจริยธรรม</p>	100%	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนาทางด้านคุณธรรมจริยธรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อรณรงค์สร้าง ความตระหนัก เรื่องสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2552 บริเวณสวนจิตรลดา และ วันที่ 17 กรกฎาคม 2552 ณ โครงการ ลูกพระดาบส จังหวัดสมุทรปราการ</li> <li>- กิจกรรมการถ่ายทอดวิทยุทัศน์ ค่านิยมหลัก และคำเป้าหมายขององค์กร เมื่อวันที่ 24 มีนาคม 2552</li> <li>- ประมวลพระบรมราโชวาทที่เจ้าหน้าที่ได้น้อมนำมาใช้ในการดำรงชีวิตประจำวันของเจ้าหน้าที่กองตุลาการที่ประทับ กรกฎาคม 2552</li> <li>- ปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ “ข้าราชการสำนัก รุ่นที่ 23” วันที่ 2-6 กุมภาพันธ์ 2552</li> <li>- ปฐมนิเทศพนักงานสำนักพระราชวัง รุ่นที่ 1 วันที่ 2 - 4 มิถุนายน 2552</li> </ul>	100%
	<p><b>1.2) ส่งเสริมข้าราชการทุกระดับปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดี</b> <u>ตามรอยพระยุคลบาท</u> <u>การดำเนินการ</u></p> <p>จัดกิจกรรมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตน เพื่อสร้างค่านิยมร่วมในการเชิดชู ความดี ความซื่อสัตย์สุจริต ความจงรักภักดี เป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม</p>	100%	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมการถวายสัตย์ปฏิญาณตน	ปีละ 1 ครั้ง	- พิธีถวายสัตย์ปฏิญาณตน เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2551	100%

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
	<p><b>1.3) พัฒนาจิต เพิ่มคุณภาพชีวิตและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>จัดกิจกรรมโครงการบรรยายธรรมเพื่อเป็นการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและ จิตสำนึกของบุคลากร ซึ่งจะส่งผลให้เกิดปัญหาสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้</p>	100%	เจ้าหน้าที่ได้รับการอบรม	เดือนละ 1 ครั้ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมถวายเทียนพรรษา เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2552</li> <li>- แสดงพระธรรมเทศนา ณ ทอพระมณเฑียรธรรม วัดพระศรีรัตนศาสดาราม ประจำทุกวันพระและวันอาทิตย์</li> </ul>	100%
2) รวมพลังแผ่นดินป้องกันและปราบปรามการทุจริต	<p><b>2.1) เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการต่อต้าน และการป้องกันและปราบปรามทุจริต</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>เปิดช่องทางเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ/หรือช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริตของเจ้าหน้าที่ เพื่อประชาสัมพันธ์ต่อต้าน การทุจริตและ/หรือช่องทางการแจ้งเบาะแสให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้แก่ ทางเว็บไซต์สำนักพระราชวังทางหนังสือเวียน/เอกสารเผยแพร่, ทางตู้รับเรื่องร้องเรียน</p>	100%	2.1) จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ และ/หรือสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และ/หรือช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำทุจริต	ใน 2 ช่องทาง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเวียนเผยแพร่คู่มือนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี</li> <li>- รณรงค์เผยแพร่คุณธรรม จริยธรรมด้วยสื่อมัลติมีเดีย</li> </ul>	100%
3) เสริมสร้างความแข็งแกร่งแก่หน่วยงานต่อต้านการทุจริต	<p><b>3.1) การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p><b>การดำเนินการ</b></p> <p>จัดทำขั้นตอน กระบวนการ การให้บริการ ตามคู่มือการปฏิบัติราชการ เพื่อประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน เสริมสร้างกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีโครงสร้าง ระบบดำเนินงานที่เหมาะสม เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบติดตาม ประเมินผลการทำงานอย่างโปร่งใส</p>	100%	ประกาศขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการ	2 หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานของกองธุรการที่ประทับและกองพระราชพิธี</li> </ul>	100%

ยุทธศาสตร์	กิจกรรม/โครงการ	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับแผนงาน	ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด			
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละของความสำเร็จเทียบกับเป้าหมาย
	<b>3.2) เร่งรัดการสืบสวน สอบสวน และลงโทษผู้กระทำความผิด</b> <b>การดำเนินการ</b> ดำเนินการทางวินัย กรณีทุจริต ประพฤติมิชอบ ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และยุติธรรม สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาที่ระบุเป้าหมายกำหนด	100%	การดำเนินการทางวินัยรวดเร็วขึ้น และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	- ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทางวินัย เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาและเพิ่มทักษะนิติกรของสำนักงาน ก.พ. - สามารถดำเนินการทางวินัยภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด	
	<b>3.3) การส่งเสริมการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b> <b>การดำเนินการ</b> จัดการอบรม/ส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมในเรื่องระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2546 เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ	100%	บุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรการปฏิบัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ	ปีละ 1 ครั้ง	- อบรมเรื่องกฎหมายข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติของกฎหมาย เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2552 - ส่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเข้ารับ การอบรมหลักสูตร	100%
4) สร้างบุคลากรมืออาชีพ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	<b>4.1) ดำเนินการพิจารณาจัดทำร่างจรรยาบรรณข้าราชการ</b> <b>สำนักพระราชวัง</b> <b>การดำเนินการ</b> ดำเนินการจัดทำร่างจรรยาบรรณข้าราชการพฤติกรรมของข้าราชการสำนักพระราชวัง ตามคู่มือและแนวทางการจัดทำจรรยาบรรณข้าราชการของสำนักงาน ก.พ. เพื่อสร้างมาตรฐานจรรยาวิชาชีพ การมีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร	100%	ร่างจรรยาบรรณข้าราชการสำนักพระราชวัง	1 ฉบับ	- จัดทำข้อบังคับสำนักพระราชวัง ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการสำนักพระราชวัง พ.ศ. 2552	100%
	<b>4.2) การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้</b> <b>การดำเนินการ</b> จัดการอบรมเรื่องการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท เพื่อปลูกจิตสำนึกบุคลากรให้ดำรงชีวิตในความพอดี ปฏิบัติเช่นนี้ ก็จะทำให้เราหลุดพ้นจากความทุกข์และมีความสุขในที่สุด	100%	บุคลากรเข้ารับการอบรม	ปีละ 1 ครั้ง	- กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “การจัดทำบัญชีครัวเรือน” เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2552 , การทำน้ำข้าวกล้องงอกและไอศกรีม เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2552	100%

• **ข้อดี/ข้อเสีย**

- 1) ทำให้ข้าราชการมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน โดยให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามค่านิยมหลักและให้ความร่วมมือในกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- 2) ได้รับทราบความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม มากขึ้น จากการจัดกิจกรรมรณรงค์ และเผยแพร่ข่าวสารของหน่วยงาน
- 3) มีแนวทางในการปฏิบัติงานทำให้ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

• **ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค**

- 1) ความไม่ต่อเนื่องในการเผยแพร่ รณรงค์ ประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ไม่มากพอที่จะจัด หุจريت ประพฤตมิชอบให้หมดไปได้

• **ผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน (ตามเงื่อนไขข้อ 3)**

ช่องทางการร้องเรียน	จำนวนเรื่องร้องเรียน			จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการตอบสนอง			ร้อยละของ การตอบสนอง
	กรณี 1	กรณี 2	รวม	กรณี 1	กรณี 2	รวม	
1) ศูนย์ดำรงธรรม	-	-	-	-	-	-	-
2) ศูนย์บริการประชาชน	-	-	-	-	-	-	-
3) ช่องทางอื่น ๆ	-	44	44	-	44	44	100%
รวม	-	44	44	-	44	44	100%

• **ข้อเสนอแนะ**

**1) สำหรับการปรับปรุงแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ของส่วนราชการ**

เพื่อไม่ให้เกิดการร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ เห็นควรให้จัดอบรมข้าราชการและลูกจ้างให้มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เป้าสำคัญ รวมทั้งให้ทุกหน่วยงานประเมินตนเองเพื่อหาจุดเสี่ยงและทำแผนป้องกันการทุจริต รวมทั้ง ควบคุมให้มีการปฏิบัติตามแผนโดยเคร่งครัด

**2) สำหรับการสนับสนุนของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล**

เพื่อให้บรรลุตามเป้าประสงค์ของหน่วยงาน และประชาชนมีความน่าเชื่อถือในข้าราชการที่มีการปฏิบัติงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เห็นควรกำชับให้หน่วยงานในสังกัด จัดทำและส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อบังคับสำนักพระราชวัง ว่าด้วยเผยแพร่ข่าวสารด้านคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดช่องทางให้เจ้าหน้าที่เข้าถึงข่าวสารได้ง่ายขึ้น