

**มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล**

ประเด็นการประเมินผล : ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 40

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายแต่ละตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า
- ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า ต้องร่วมรับผิดชอบผลการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนปฏิบัติราชการและเป้าหมายที่กำหนดไว้
- จำนวนตัวชี้วัดที่ทำความตกลงควรมีความเหมาะสม ครอบคลุมแผนปฏิบัติราชการของส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

ตัวชี้วัดที่ 1.1 : ร้อยละของความสำเร็จของการจัดทำบันทึก / คู่มือ องค์กรความรู้ด้านพระราชพิธีในราชสำนัก

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- .....หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	วิเคราะห์หรือสำรวจองค์ความรู้ด้านพระราชพิธีในราชสำนัก	เท่ากับ 1 คะแนน
●	จัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้องค์ความรู้ที่มีอยู่	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติม	เท่ากับ 3 คะแนน
●	จัดทำบันทึก / คู่มือองค์ความรู้ด้านพระราชพิธี ขนบธรรมเนียมในราชสำนัก	เท่ากับ 4 คะแนน
●	จัดทำเป็นรูปเล่ม	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ด้านพระราชพิธีเรื่องในราชสำนัก	ระดับ	5	5	5

หมายเหตุ : \* (ถ้ามี)

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กองพระราชพิธีเป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในจัดทำบันทึก / คู่มือ องค์ความรู้ด้านพระราชพิธีในราชสำนัก
2.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการจัดทำ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : กองพระราชพิธี

เบอร์ติดต่อ : 0 -2221 - 7182

ผู้จัดเก็บข้อมูล : กองพระราชพิธี

เบอร์ติดต่อ : 0 -2221 - 7182

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.1 : ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินการบูรณะซ่อมแซมและต่อเติมพระราชฐาน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :** ดำเนินการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติมพระราชฐาน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ตามแผนงานโครงการบูรณะพระบรมมหาราชวัง ปี พ.ศ. 2545 – 2550

**เกณฑ์การให้คะแนน<sup>1</sup> :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- .....หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติม อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ร้อยละ 80	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติม อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ร้อยละ 85	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติม อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ร้อยละ 90	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติม อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ร้อยละ 95	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติม อาคาร สถานที่ต่าง ๆ ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน

**เงื่อนไข :** (ถ้ามี)

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
- ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซม ต่อเติม อาคารสถานที่ต่าง ๆ	ร้อยละ	100	100	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กองศิลปกรรมเป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินการบูรณะซ่อมแซมและต่อเติม พระราชฐาน อาคาร สถานที่ต่าง ๆ
2.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายโอภาส สายะเสวี

เบอร์ติดต่อ : 0 -2224 - 3323

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายโอภาส สายะเสวี

เบอร์ติดต่อ : 0 -2224 - 3323

**ตัวชี้วัดที่ 1.2.2 : ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 5

คำอธิบาย : ดำเนินการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์และเครื่องราชูปโภค เพื่อพร้อมสำหรับการใช้งาน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- .....หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค ร้อยละ 80	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค ร้อยละ 85	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค ร้อยละ 90	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค ร้อยละ 95	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ร้อยละของความสำเร็จในการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน

เงื่อนไข : (ถ้ามี)

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
- ร้อยละความสำเร็จของการซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค	ร้อยละ	100	100	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กองศิลปกรรมเป็นหน่วยงานหลักที่ดำเนินการบูรณะซ่อมแซมเครื่องราชภัณฑ์ และเครื่องราชูปโภค
2.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยาลัยในวังชาย ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายบูรณะราชภัณฑ์, ฝ่ายอนุรักษ์เครื่องราชภัณฑ์, เบอร์ติดต่อ : 0-2222 – 6443 ต่อ 4564

ฝ่ายคลังราชพัสดุพิธี 0-2222 – 6443 ต่อ 4921

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายบูรณะราชภัณฑ์, ฝ่ายอนุรักษ์เครื่องราชภัณฑ์, เบอร์ติดต่อ : 0-2222 – 6443 ต่อ 4564

ฝ่ายคลังราชพัสดุพิธี 0-2222 – 6443 ต่อ 4921

**ตัวชี้วัดที่ 1.3 : จำนวนกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย : กิจกรรมเพื่อการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลข่าวสาร ด้านศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- .....หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย 1 กิจกรรม	เท่ากับ 1 คะแนน
●	กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย 2 กิจกรรม	เท่ากับ 2 คะแนน
●	กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย 3 กิจกรรม	เท่ากับ 3 คะแนน
●	กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย 4 กิจกรรม	เท่ากับ 4 คะแนน
●	กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการให้ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทย 5 กิจกรรม	เท่ากับ 5 คะแนน

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
- จำนวนกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้านศิลปวัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย	จำนวนกิจกรรม	5	5	5

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1.	กำหนดให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารด้านศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีไทยที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง
2.	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองวัง, วิทยาลัยในวังชายและวิทยาลัยในวังหญิง ให้การสนับสนุน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

เบอร์ติดต่อ : 0 -2623 – 5500 ต่อ 1125

ผู้จัดเก็บข้อมูล : ฝ่ายประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

เบอร์ติดต่อ : 0 -2623 – 5500 ต่อ 1125



ตัวชี้วัดที่ 1.4 : ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรง พระกรุณา โปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการตามพระราชดำริ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 15

คำอธิบาย : ดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใด ตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการพระราชดำริที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักพระราชวัง

เกณฑ์การให้คะแนน :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- .....หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

●	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการตามพระราชดำริ ร้อยละ 60	เท่ากับ 1 คะแนน
●	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการตามพระราชดำริ ร้อยละ 70	เท่ากับ 2 คะแนน
●	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการตามพระราชดำริ ร้อยละ 80	เท่ากับ 3 คะแนน
●	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการตามพระราชดำริ ร้อยละ 90	เท่ากับ 4 คะแนน
●	ความสำเร็จของการดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการตามพระราชดำริ ร้อยละ 100	เท่ากับ 5 คะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
- ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จขอ การดำเนินโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงาน อื่นใดตามที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รวมทั้งโครงการพระราชดำริ	ร้อยละ	100	100	100

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และ โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช ตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และงาน พระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน
2.	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักพระราชวังให้การสนับสนุน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เบอร์ติดต่อ : 0 – 2282 - 6511

และ โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ เบอร์ติดต่อ : 0 – 2282 – 0665

งานพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ เบอร์ติดต่อ : 0 – 053- 219915

ผู้จัดเก็บข้อมูล : โครงการสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เบอร์ติดต่อ : 0 – 2282 - 6511

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช ฯ เบอร์ติดต่อ : 0 – 2282 – 0665

งานพระตำหนักภูพิงคราชนิเวศน์ เบอร์ติดต่อ : 0 – 053- 219915

**ตัวชี้วัดที่ 1.5 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 5**

**คำอธิบาย :**

- วัดผลสำเร็จจากร้อยละของผลผลิต (Output) เปรียบปริมาณของงานหรือโครงการที่ส่วนราชการทำได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 เทียบกับเป้าหมายผลผลิตของตัวชี้วัดเชิงปริมาณสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่กำหนดไว้ตาม “เอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551”

**แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :**

1.	กำหนดให้ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง เป็นผู้รับผิดชอบและจัดเก็บข้อมูล
2.	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักพระราชวังให้การสนับสนุน

**ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :** ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง

**เบอร์ติดต่อ :** 0 - 2224 - 3325

**ผู้จัดเก็บข้อมูล :** นางนาฏนภางค์ สมะพันธุ์

**เบอร์ติดต่อ :** 0 - 2224 - 3325

นางพัชนี ปรีเปรม

นางศุภมาส บุรินทรามาตย์

## มติที่ 2 มติด้านคุณภาพการให้บริการ

ประเด็นการประเมินผล : การเสริมสร้างธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดที่ 5 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

● ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน :

แบ่งคะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) ตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน
1	<p>ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดสถานที่ / จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก</li> <li>▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการให้ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>▪ มีป้ายแสดงสถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</li> </ul>
2	<p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</li> <li>▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว</li> </ul>
3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ</li> <li>▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการปฏิบัติตามกฎหมาย เป็นต้น</li> <li>▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)</li> <li>▪ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนองหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100</li> </ul>
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ จัดอบรม ให้ความรู้ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสาร และการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง</li> <li>▪ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> </ul>

	<p>โดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบฝ่ายช่องทางต่าง ๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 1 ใน 5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชนมาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่มีหัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ</li> <li>▪ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการทุกเดือน</li> </ul>

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	ระดับ	-	-	4.7

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักพระราชวังเป็นผู้รับผิดชอบและจัดเก็บข้อมูล
2.	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักพระราชวังให้การสนับสนุน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักพระราชวัง

เบอร์ติดต่อ : 0 – 2224 - 3273

ผู้จัดเก็บข้อมูล : คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารสำนักพระราชวัง

เบอร์ติดต่อ : 0 – 2224 - 3273

**ตัวชี้วัดที่ 6 ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต**

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 10

คำอธิบาย :

● ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่

1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทาง ที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ
2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

**ประเด็นที่ 1 : การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทาง ที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต รวมทั้งเพื่อการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ**

**ตัวชี้วัดที่ 6.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล**

น้ำหนัก : ร้อยละ 7

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามเป้าหมายแต่ละระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</li> <li>▪ วิเคราะห์หาความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ / หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ</li> <li>▪ สรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</li> <li>▪ ศึกษา วิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ นำข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแนวทาง / มาตรการ / แผนงาน / โครงการ หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ การเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ให้แล้วเสร็จ โดยต้องคำนึงถึงระดับความรุนแรงและโอกาสของความเสี่ยง รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาครัฐและเครือข่ายภาคประชาชน และในมาตรการ / แผนปฏิบัติการ จะต้องระบุถึง</li> </ul>



ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดหรือปรับปรุงแก้ไข หลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางการปฏิบัติราชการของส่วนราชการที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ และประชาสัมพันธ์ให้ภาครัฐและประชาชน และ / หรือผู้มีส่วนได้เสียได้รับรู้</li> <li>- กำหนดให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน คุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล</li> <li>- กิจกรรมการสร้างความเข้มแข็งในด้านการป้องกันการทุจริต / การให้ความรู้ กับภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในด้านการป้องกันการทุจริต</li> </ul>
3	<p>ดำเนินการตามมาตรการ / แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้งและธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ที่มีการร้องเรียนผ่านระบบรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด</li> <li>▪ ตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม การไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และไม่มีธรรมาภิบาล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยครบถ้วน</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ สรุปผลการดำเนินการตามแนวทาง / มาตรการ / แผนงาน / โครงการ หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีธรรมาภิบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยระบุปัจจัยสนับสนุน ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสรุปผลการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนเรื่อง “การทุจริตหรือการปฏิบัติ</li> </ul>

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด” รวมทั้งการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและมีธรรมาภิบาล ในขั้นตอนที่ 4 พร้อมทั้งกำหนดแนวทางหรือข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแนวทาง / มาตรการ / แผนงาน / โครงการ หรือแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐได้ปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน มีคุณธรรม จริยธรรม การคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีธรรมาภิบาลสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

ประเด็นที่ 2 : การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดที่ 6.2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

น้ำหนัก : ร้อยละ 1

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	<p>จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด (ตามแบบฟอร์ม ขท 01 แบบข้อมูลเรื่องกล่าวหา / ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต หรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p>
2	<p>มีการประมวลผลข้อมูลที่จัดทำตามขั้นตอนที่ 1 ให้อยู่ในรูปแบบ Information และนำเสนอในรูปแบบ กราฟ แผนภูมิ ตามร่าง ฯลฯ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารของส่วนราชการ ในการเฝ้าระวังและติดตามการปฏิบัติงานในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือการปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐได้</p>
3	<p>เก็บรวบรวมข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีประกวดราคา หรือวิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของส่วนราชการ แล้วบันทึกข้อมูลตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน (ตามแบบฟอร์ม ขท 02 แบบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง)</p>
4	<p>มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เกินระยะเวลาที่กำหนด (หมายเหตุ : ข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไม่รวมถึงข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p>
5	<p>มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>

ประเด็นที่ 3 การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551  
ตัวชี้วัดที่ 6.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด  
น้ำหนัก : ร้อยละ 2

คำอธิบาย :

● พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตาม  
ประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้  
ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการ  
สอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม  
การทุจริตแห่งชาติ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการ  
ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์และจัดส่งไปยัง  
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด} \times 100}{\text{จำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงาน ป.ป.ช. ขอให้ดำเนินการทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 40
2	ร้อยละ 50
3	ร้อยละ 60
4	ร้อยละ 70
5	ร้อยละ 80

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ระดับ	5	5	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้คณะกรรมการประสานราชการใสสะอาดของสำนักพระราชวังเป็นผู้รับผิดชอบและจัดเก็บข้อมูล
2.	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดสำนักพระราชวังให้การสนับสนุน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางกณณิกา ชารักษ์ภักดี

เบอร์ติดต่อ : 0 - 2280 - 1905

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางกณณิกา ชารักษ์ภักดี

เบอร์ติดต่อ : 0 - 2280 - 1905

### มติที่ 3 มติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ประเด็นการประเมินผล : การบริหารงานงบประมาณ

การประเมินผลการบริหารงบประมาณ แบ่งเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 ส่วนราชการมีงบประมาณรายจ่ายลงทุน

ตัวชี้วัดที่ 8 : ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 4

คำอธิบาย :

- การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)

- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสามารถในการเบิกจ่ายเมื่อเทียบกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ทั้งที่มีตัวตน และทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลอุดหนุน หรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้รับนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นต้น สามารถตรวจสอบได้จากรหัสงบประมาณรายจ่าย รหัสลักษณะงาน ตำแหน่งที่ 5 แสดงถึงลักษณะเศรษฐกิจที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย} * 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$$

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- .....หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ร้อยละ 68
2	ร้อยละ 71
3	ร้อยละ 74
4	ร้อยละ 77
5	ร้อยละ 80

**หมายเหตุ :**

- ระดับคะแนน 3 เท่ากับ ค่าเป้าหมายร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน ตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- การคำนวณวงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะไม่รวมงบประมาณที่ส่วนราชการประหยัดได้ และไม่ได้นำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายในภารกิจ หรือโครงการอื่นๆ ต่อ ทั้งนี้ขอให้ส่วนราชการรายงานวงเงินงบประมาณที่ประหยัดได้ดังกล่าว (งบประมาณเหลือจ่าย) เพื่อใช้ประกอบการประเมิน
- ในกรณีส่วนราชการนำเงินงบประมาณที่ประหยัดได้จากโครงการเดิมไปใช้ในโครงการอื่น ๆ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการใหม่จะนำมาใช้คำนวณอัตราการเบิกจ่ายด้วย
- สามารถตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)

**แหล่งข้อมูลอ้างอิง :**

ใช้ข้อมูลในการติดตามประเมินผลจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

**รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :**

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	ร้อยละ	-	ระดับ 5	80.63

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กองคลังดำเนินการจัดเก็บข้อมูล
2.	หน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักพระราชวังให้การสนับสนุนข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนาฏนภางค์ สมะพันธ์

เบอร์ติดต่อ : 0 – 2224 - 3325

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางพัชนี ปรีเปรม

เบอร์ติดต่อ : 0 – 2224 – 3325

นางศุภมาส บุรินทรามาศย์

เบอร์ติดต่อ : 0 – 2224 – 3325



ประเด็นการประเมินผล : การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ 10 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้บริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการงานบริการ
- รอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลดได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 แล้วแต่กรณี
- กระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการ หมายถึง ทุกกระบวนการที่ส่วนราชการเสนอไปยังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2550 และส่วนราชการสามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาได้ตั้งแต่ร้อยละ 30 ขึ้นไป

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน} \times 100}{\text{จำนวนผู้รับบริการทั้งหมดที่ได้รับบริการในแต่ละงานบริการ}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	$\sum (Wi * SMi) = 1$
2	$\sum (Wi * SMi) = 2$
3	$\sum (Wi * SMi) = 3$
4	$\sum (Wi * SMi) = 4$
5	$\sum (Wi * SMi) = 5$

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ	ระดับขั้นของความสำเร็จ	5	-	-

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้สำนักงานเลขานุการกรมเป็นเจ้าภาพหลักในการเก็บข้อมูล
2.	หน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักพระราชวังให้การสนับสนุน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : สำนักงานเลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : 0 – 2224 - 3273

ผู้จัดเก็บข้อมูล : สำนักงานเลขานุการกรม เบอร์ติดต่อ : 0 – 2224 - 3273

ประเด็นการประเมินผล : การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย

ตัวชี้วัดที่ 11 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ 3

คำอธิบาย :

- ความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต หมายถึง การที่ส่วนราชการสามารถจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตและกิจกรรม เพื่อนำไปสู่การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับพิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับคะแนน	ระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone)				
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
1	✓				
2	✓	✓			
3	✓	✓	✓		
4	✓	✓	✓	✓	
5	✓	✓	✓	✓	✓

โดยที่ :

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 1	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้แล้วเสร็จ และรายงานผลการคำนวณต้นทุนตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยเสนอให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
ระดับ 2	เปรียบเทียบผลการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ว่ามีการเปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นหรือลดลงอย่างพร้อมทั้งวิเคราะห์ถึงสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว และจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตได้แล้วเสร็จ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
ระดับ 3	ทบทวนภารกิจเพื่อจัดทำข้อมูลผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย พร้อมปริมาณ และหน่วยนับทั้งองค์กร สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
ระดับ 4	จัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตย่อย กิจกรรมย่อย โดยจัดให้มีการคำนวณต้นทุนอย่างน้อย ดังนี้ 1. กิจกรรมของหน่วยงานสนับสนุน 5 กิจกรรมย่อย 1.1 ด้านการเงินการบัญชี 1.2 ด้านการพัสดุ 1.3 ด้านบริหารบุคคล 1.4 ด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1.5 ด้านการตรวจสอบภายใน 2. กิจกรรมของหน่วยงานหลัก 1 กิจกรรมย่อย 3. ผลผลิตย่อย 2 ผลผลิต และรายงานผลการคำนวณให้สำนักงานงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และสำนักงาน ก.พ.ร. ทราบ
ระดับ 5	นำผลการดำเนินงานที่ได้จากขั้นตอนที่ 3 และขั้นตอนที่ 4 ไปกำหนดแนวทางหรือแผนการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2552

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
- ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต	ระดับขั้นของความสำเร็จ	-	5	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้กองคลัง สำนักพระราชวัง เป็นเจ้าภาพหลักในการเก็บข้อมูล
2.	หน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักพระราชวังให้การสนับสนุน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางนาฏนภางค์ สมะพันธุ์

เบอร์ติดต่อ : 0 – 2224 – 3325

ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายสุทธกร เฟื่องกรณ์, นางภวิศา สุกใส

เบอร์ติดต่อ : 0 – 2224 – 3276,

0 – 2222 - 1819

**มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร**

**ประเด็นการประเมินผล : การบริหารจัดการองค์กร**

**ตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ**

**หน่วยวัด : ร้อยละ**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 22**

	<b>ตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก</b>
<b>12.1</b>	ระยะเวลาการส่งรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 1
<b>12.2</b>	ระดับความสำเร็จเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเอง	ร้อยละ 6
<b>12.3</b>	ผลคะแนนจากการรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด	ร้อยละ 15

**ตัวชี้วัดที่ 12.1 ระยะเวลาการส่งรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 1**

**คำอธิบาย :**

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของส่วนราชการตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดได้อย่างครบถ้วน และส่งรายงานพร้อมแผ่น CD ให้การกิจการบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม สำนักงาน ก.พ.ร. จำนวน 5 ชุด ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2551 โดยพิจารณาความสำเร็จจากวันที่สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยรายงานดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการ

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

กำหนดเป็นระยะเวลาที่สามารถจัดส่งรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเอง โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ พิจารณาจากรายละเอียดของการดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนดแต่ละระดับ ดังนี้

<b>ระดับคะแนน</b>	<b>เกณฑ์การให้คะแนน</b>
<b>1</b>	28 พฤศจิกายน 2551
<b>2</b>	21 พฤศจิกายน 2551
<b>3</b>	17 พฤศจิกายน 2551
<b>4</b>	7 พฤศจิกายน 2551
<b>5</b>	31 ตุลาคม 2551

ตัวชี้วัดที่ 12.2 ระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินผลด้วยตนเอง  
น้ำหนัก : ร้อยละ 6

คำอธิบาย :

- การจัดทำรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองที่ครบถ้วนใน 6 ประเด็น ได้แก่ (1) ลักษณะสำคัญขององค์กร (2) รายงานการประเมินผลองค์กรด้วยตนเองหมวด 1 – 7 (3) การแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายชื่อ (4) รายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (5) การจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและการจัดทำแผนปรับปรุงองค์กร (6) รายงานการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

การพิจารณาระดับความสำเร็จถ่วงน้ำหนักของความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการประเมินผลองค์กรด้วยตนเอง แบ่งเป็น

การประเมิน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	เกณฑ์การให้คะแนน				
		1	2	3	4	5
1. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานลักษณะสำคัญขององค์กร (15 คำถาม)	1	3	6	9	12	15
2. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานประเมินองค์กรด้วยตนเองหมวด 1 – 7 (90 คำถาม) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด	1	30	45	60	75	90
3. ความครบถ้วนของการแสดงผลกราฟระดับคะแนนการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามรายชื่อตามที่ปรากฏใน 7 หมวด (17 หัวข้อ)	1	5	8	11	14	17
4. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานจุดแข็งและโอกาสในการปรับปรุง (7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
5. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงและแผนปรับปรุงองค์กร* (7 หมวด)	1	3	4	5	6	7
6. ความครบถ้วนของการจัดทำรายงานผลการอบรมเกี่ยวกับ PMQA ให้กับผู้บริหารของส่วนราชการ (2 ครั้ง)	1	0	-	1	-	2

**ตัวชี้วัดที่ 12.3 ผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด**

**น้ำหนัก : ร้อยละ 15**

**คำอธิบาย :**

การตรวจประเมินผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด ที่ส่วนราชการได้มีการประเมินองค์กรด้วยตนเองและกรอกแบบฟอร์มตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

การพิจารณาผลคะแนนจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองตามเกณฑ์ 7 หมวด แบ่งเป็น

หมวด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	จำนวน คำถาม	ประเด็นที่มุ่งเน้นในการตรวจประเมิน
1. การนำองค์กร	3	12	
2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	2	9	การบริหารความเสี่ยง
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	2	11	
4. การวัด การวิเคราะห์ และจัดการความรู้	3	10	การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการจัดการความรู้
5. การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล	2	21	การถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล
6. การจัดการกระบวนการ	2	12	
7. ผลลัพธ์การดำเนินการ	1	15	
	15	90	

**เงื่อนไข :**

● ในการตรวจประเมินผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด ที่ปรึกษาจะดำเนินการโดยใช้วิธีการตรวจโดยละเอียดทุกขั้นตอนหรือสุ่มตรวจประเมินตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ประเด็นที่มุ่งเน้น จะตรวจประเมินโดยละเอียดทุกขั้นตอน ได้แก่

หมวดที่ 2 ในประเด็นเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

หมวดที่ 4 ในประเด็นเกี่ยวกับ การบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศและการ

จัดการความรู้



หมวดที่ 5 ในประเด็นเกี่ยวกับการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล และการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

- ประเด็นข้อสังเกตที่ได้จากการตรวจประเมินผลการดำเนินงานจากรายงานการประเมินองค์กรด้วยตนเองของส่วนราชการทั้ง 7 หมวด จะนำมาใช้ประกอบการพิจารณาปรับคะแนน

รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน :

ตัวชี้วัด / ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		2548	2549	2550
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	ระดับขั้นของความสำเร็จ	-	-	5

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1.	กำหนดให้คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของสำนักพระราชวัง เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดเก็บข้อมูล
2.	หน่วยงานต่าง ๆ ของสำนักพระราชวังให้การสนับสนุน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักพระราชวัง

เบอร์ติดต่อ : 0 – 2623 – 5500 ต่อ 4932

ผู้จัดเก็บข้อมูล : คณะทำงานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักพระราชวัง

เบอร์ติดต่อ : 0 – 2623 – 5500 ต่อ 4932